

UCHWAŁA NR 21/2025

Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dobre Gminy”

z dnia 15 lipca 2025

w sprawie przyjęcia zmian w Regulaminie organu decyzyjnego wraz z załącznikami.

Na podstawie uchwały nr **04/2024** z dnia **11 marca 2024 r.** Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dobre Gminy” w sprawie upoważnienia Zarządu Lokalnej Grupy Działania Dobre Gminy do uchwalania i wprowadzania zmian w Regulaminie Rady wraz z załącznikami oraz zatwierdzania lokalnych kryteriów wyboru dotyczących wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023 – 2027

§1

Zarząd LGD Dobre Gminy zatwierdza zmiany w załączniku nr 2 do Regulaminu organu decyzyjnego (Rady), tj. Procedury oceny i wyboru operacji w ramach LSR Stowarzyszenia LGD Dobre Gminy dla projektów finansowanych z EFRROW na lata 2023-2027.

BYŁO:

§14	1. Weryfikacja formalna polega na weryfikacji kompletności wniosku, tj. sprawdzeniu czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach. 2. Weryfikację formalną przeprowadza Rada LGD. 3. Propozycję weryfikacji formalnej przedstawia Przewodniczący Rady LGD lub inny członek Rady LGD przez niego wyznaczony. 4. Propozycja weryfikacji formalnej przygotowywana jest na Karcie weryfikacji formalnej stanowiącej Załącznik nr 5. 5. Propozycja weryfikacji formalnej zatwierdzana jest w systemie IT LGD przez każdego z członków Rady LGD, który nie wyłączył się z oceny tego wniosku. 6. Członek Rady, który nie zgadza się z propozycją przedstawioną przez Przewodniczącego Rady lub innego członka Rady LGD przez niego wyznaczonego uzasadnia swoją decyzję i przedstawia propozycję oceny. 7. Przewodniczący Rady przedkłada propozycję weryfikacji opisaną w ust. 8 pod dyskusję i pod głosowanie. 8. Głosowanie odbywa się systemie IT LGD. 9. W wyniku głosowania przyjmowana jest pierwotna propozycja Przewodniczącego Rady lub propozycja opisana w ust. 8. 10. Jeżeli w trakcie weryfikacji formalnej wniosku o wsparcie jest konieczne uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji to odpowiedni zapis umieszczany jest na Karcie weryfikacji formalnej. 11. Ostateczną wersję Karty weryfikacji formalnej podpisują wszyscy członkowie Rady, którzy nie wyłączyli się z oceny tej operacji. 12.
§15	1. Po zakończeniu weryfikacji formalnej LGD dokonuje oceny merytorycznej wniosku o wsparcie w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, LSR i regulaminie naboru wniosków o wsparcie. Ocena obejmuje również sprawdzenie czy wnioski o wsparcie złożone są w terminie, miejscu oraz formie, o których mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie (zgodnie art. 21 ust 1 pkt 1a ustawy RLKS) 2. Ocenę merytoryczną w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy przeprowadza Rada LGD. 3. Propozycję oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy przedstawia Przewodniczący Rady LGD lub inny członek Rady LGD przez niego wyznaczony. 4. Propozycja oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy przygotowywana jest na Karcie oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy (w tym zgodności z LSR) stanowiącej Załącznik nr 6. 5. Propozycja oceny spełniania warunków przyznania pomocy zatwierdzana jest w systemie IT LGD przez każdego z członków Rady LGD, który nie wyłączył się z oceny tego wniosku. 6. Członek Rady, który nie zgadza się z propozycją przedstawioną przez Przewodniczącego Rady lub innego członka Rady LGD przez niego wyznaczonego uzasadnia swoją decyzję i przedstawia propozycję oceny. 7. Przewodniczący Rady przedkłada propozycję oceny opisaną w ust. 7 pod dyskusję i pod głosowanie. 8. Głosowanie odbywa się systemie IT LGD.

	9. W wyniku głosowania przyjmowana jest pierwotna propozycja Przewodniczącego Rady lub propozycja opisana w ust. 7. 10. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy jest konieczne uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji to odpowiedni zapis umieszczany jest na Karcie oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy (w tym zgodności z LSR). 11. Ostateczną wersję Karty oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy (w tym zgodności z LSR) podpisują wszyscy członkowie Rady, którzy nie wyłączyli się z oceny tej operacji.
§17 ust.3	Karty weryfikacji formalnej oraz oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy opracowane na podstawie uzupełnień przekazane zostają Radzie LGD, która zatwierdza ich ostateczną wersję w drodze uchwały na posiedzeniu Rady dotyczącym wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia.

JEST:

§14	1. Weryfikacja formalna polega na weryfikacji kompletności wniosku, tj. sprawdzeniu czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach. 2. Weryfikację formalną przeprowadza Rada LGD. 3. Karta weryfikacji formalnej, stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszej procedury, jest stosowana zarówno jako karta indywidualna, jak i karta zbiorcza. Zakres merytoryczny obu wersji pozostaje tożsamy, a różnice dotyczą wyłącznie części końcowej dokumentu, w której wskazuje się odpowiednio osobę dokonującą weryfikacji (dla karty indywidualnej) lub osób zatwierdzających (dla karty zbiorczej). Propozycja weryfikacji formalnej zatwierdzana jest w systemie IT LGD przez każdego z członków Rady LGD, który nie wyłączył się z oceny tego wniosku. 4. W przypadku rozbieżności w ocenie, członek Rady przedstawia swoją propozycję i uzasadnienie. Następnie odbywa się dyskusja i głosowanie w systemie IT LGD. 5. W wyniku głosowania przyjęta zostaje ocena wskazana przez większość głosów. 6. Jeżeli w trakcie weryfikacji formalnej wniosku o wsparcie jest konieczne uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji to odpowiedni zapis umieszczany jest na Karcie weryfikacji formalnej. 7. Karty zbiorcze są podpisywane przez wszystkich członków Rady, którzy nie wyłączyli się z oceny tej operacji i są przekazywane do wglądu Samorządu Województwa.
§15	1. Po zakończeniu weryfikacji formalnej LGD dokonuje oceny merytorycznej wniosku o wsparcie w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, LSR i regulaminie naboru wniosków o wsparcie. Ocena obejmuje również sprawdzenie czy wnioski o wsparcie złożone są w terminie, miejscu oraz formie, o których mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie (zgodnie art. 21 ust 1 pkt 1a ustawy RLKS) 2. Ocenę merytoryczną w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy przeprowadza Rada LGD. 3. Karta oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy, stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszej procedury, jest stosowana zarówno jako karta indywidualna, jak i karta zbiorcza. Zakres merytoryczny obu wersji pozostaje tożsamy, a różnice dotyczą wyłącznie części końcowej dokumentu, w której wskazuje się odpowiednio osobę dokonującą weryfikacji (dla karty indywidualnej) lub osób zatwierdzających (dla karty zbiorczej). 4. Karta nr 6 wypełniana jest indywidualnie przez członków Rady, którzy nie wyłączyli się z oceny danej operacji. 5. Na podstawie indywidualnych kart LGD przygotowuje zbiorczą Kartę oceny merytorycznej. 6. W przypadku rozbieżności w ocenie, członek Rady przedstawia swoją propozycję i uzasadnienie. Następnie odbywa się dyskusja i głosowanie w systemie IT LGD. 7. Przyjęta zostaje ocena wskazana przez większość głosów 8. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej wniosku o wsparcie w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy jest konieczne uzyskanie wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji to odpowiedni zapis umieszczany jest na Karcie oceny merytorycznej. 9. Karty zbiorcze są podpisywane przez wszystkich członków Rady, którzy nie wyłączyli się z oceny tej operacji i są przekazywane do wglądu Samorządu Województwa.
§17 ust.3	Karty weryfikacji formalnej oraz oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy opracowane na podstawie uzupełnień przekazane zostają Radzie LGD, która zatwierdza ich ostateczną wersję na posiedzeniu Rady dotyczącym wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia.

§2

Zarząd LGD Dobre Gminy zatwierdza zmiany w załączniku nr 1 „**Rejestr złożonych wniosków**” do Procedury oceny i wyboru operacji w ramach LSR Stowarzyszenia LGD Dobre Gminy

dla projektów finansowanych z EFRROW na lata 2023-2027, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Rady w taki sposób, że w kolumnie 3 dookreślono zapis „numer identyfikacyjny ARiMR”

§3

Zarząd LGD Dobre Gminy zatwierdza zmieniony załącznik nr 2 „**Oświadczenie o konflikcie interesów członka Rady LGD**„ do Procedury oceny i wyboru operacji w ramach LSR Stowarzyszenia LGD Dobre Gminy dla projektów finansowanych z EFRROW na lata 2023-2027.

§4

Zarząd LGD Dobre Gminy zatwierdza zmieniony załącznik nr 11 „**Lista operacji wybranych**„ do Procedury oceny i wyboru operacji w ramach LSR Stowarzyszenia LGD Dobre Gminy dla projektów finansowanych z EFRROW na lata 2023-2027.

§5

Tekst jednolity Regulaminu Rady oraz załączników do regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Zarządu
PREZES ZARZĄDU

Małgorzata Schwarz