STOWARZYSZENIE
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
DOBRE GMINY
ul. Kameliowa 4, 72-003 Dobra
tel. 453 691 242
NIP 851-305-20-70, REGON 320507085

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dobre Gminy" z dnia 21 września 2026 r.

W zebraniu udział wzięli członkowie Zarządu Stowarzyszenia LGD Dobre Gminy. Listę obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Liczba członków Zarządu pozwoliła na podejmowanie prawomocnych uchwał.

Porządek zebrania:

1. Przywitanie obecnych członków Zarządu.
2. Wybór protokolanta.
3. Podjęcie uchwały w sprawie aktualizacji harmonogramu naborów na 2026 rok dla IV kwartału.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w regulaminie naboru dla zakresu włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w procedurze konkursowej w związku z nową wytyczną.
6. Podjęcie uchwały w sprawie powołania zespołu ds. monitorowania i oceny działań komunikacyjnych.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w Regulaminie Pracy Biura LGD.
8. Wolne wnioski

Ad. 1 Przywitanie obecnych członków Zarządu.

Pani Wiceprezes Zarządu Małgorzata Schwarz przywitała zebranych na posiedzeniu członków Zarządu i przedstawiła porządek posiedzenia. Porządek przyjęto jednogłośnie.

Ad. 2 Wybór protokolanta.

Na protokolanta jednogłośnie wybrano pracownika biura Panią Paulinę Łoś.

Ad. 3 Podjęcie uchwały w sprawie aktualizacji harmonogramu naborów na 2026 rok dla IV kwartału.

Pani kierownik biura Anna Kisłowska poinformowała członków Zarządu, że w związku z koniecznością uwzględnienia uzupełnień i uwag przekazanych przez Urząd Marszałkowski, zaistniała potrzeba przesunięcia terminu naboru na *Przedsięwzięcie: P.2.2 Utworzenie lub wyposażenie przestrzeni sprzyjających włączeniu społecznemu* oraz aktualizacji harmonogramu naborów na IV kwartał 2026 roku. Ustalono nowy termin naboru: 12.10.2026 r. - 26.10.2026 r. Jednogłośnie podjęto

uchwałę w sprawie aktualizacji harmonogramu naborów na 2026 rok dla IV kwartału.

Ad. 4 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w regulaminie naboru dla zakresu włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji.

Pani kierownik przedstawiła zakres zmian w Regulaminie naboru, który wynika przede wszystkim z potrzeby dostosowania zapisów Regulaminu do nowych wytycznych i wymogów, które zostały opublikowane po złożeniu dokumentacji konkursowej do Urzędu Marszałkowskiego, a także aktualizacji terminu przeprowadzenia naboru wniosków oraz kwoty dostępnej w naborze.

Przedstawione zmiany miały na celu zapewnienie zgodności dokumentacji naborowej z aktualnie obowiązującymi wytycznymi oraz prawidłowe przeprowadzenie procesu naboru.

Po omówieniu proponowanych zmian przystąpiono do podjęcia uchwały. Uchwała została podjęta jednogłośnie.

Ad. 5 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w procedurze konkursowej w związku z nową wytyczną.

Następnie Pani kierownik przedstawiła zmiany w Procedurze oceny i wyboru wniosków o przyznanie pomocy. Konieczność wprowadzenia zmian wynikała z pojawienia się nowej wytycznej, która miała wpływ na sposób przeprowadzania i dokumentowania procesu konkursowego.

W związku z powyższym dokonano aktualizacji zapisów Procedury konkursowej w celu dostosowania jej do obowiązujących wytycznych oraz zapewnienia prawidłowego i zgodnego z aktualnymi wymaganiami przebiegu procesu konkursowego.

Podjęto jednogłośnie uchwałę w sprawie zmiany w Procedurze oceny i wyboru wniosków o przyznanie pomoc

Ad. 6 Podjęcie uchwały w sprawie powołania zespołu ds. monitorowania i oceny działań komunikacyjnych.

W związku ze zmianami, jakie nastąpiły od momentu opracowania Planu komunikacji, zasadne jest bieżące monitorowanie skuteczności podejmowanych działań oraz weryfikowanie ich adekwatności do aktualnej sytuacji i potrzeb grup docelowych. Dlatego w celu monitorowania i oceny działań komunikacyjnych, zapewnieniu systematycznego monitorowania skuteczności działań komunikacyjnych prowadzonych przez LGD oraz oceny ich efektywności w odniesieniu do założonych celów i wskaźników Planu komunikacji, zaproponowano powołanie zespołu ds. monitorowania i oceny działań komunikacyjnych.

Powołanie Zespołu jest zasadne ze względu na potrzebę bieżącego analizowania informacji zwrotnych

od mieszkańców, wyników ankiet, zainteresowania stroną internetową oraz stopnia realizacji zaplanowanych wskaźników. Pozwoli to na szybkie identyfikowanie problemów i podejmowanie działań naprawczych w przypadku stwierdzenia, że stosowane formy i kanały komunikacji nie są wystarczająco skuteczne.

Zespół będzie również przygotowywał propozycje niezbędnych zmian i korekt w działaniach komunikacyjnych, z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań grup docelowych, a w razie potrzeby przedstawi Zarządowi propozycje zmian w Planie komunikacji.

Do zespołu zaproponowano następujące osoby:
Panią Annę Kisłowską jako przewodniczącą zespołu
Panią Małgorzatę Siemianowską jako członka zespołu
Panią Paulinę Łoś jak członka zespołu

Zaproponowane osoby wyraziły zgodę na udział w pracach Zespołu. Następnie jednogłośnie podjęto uchwałę w sprawie powołania zespołu ds. monitorowania i oceny działań komunikacyjnych w wyżej wymienionym składzie.

Ad. 7 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w Regulaminie Pracy Biura LGD.

Pani kierownik poinformowała, że zmiana w Regulaminie Pracy Biura dotyczy załącznika nr 1B - Karta doradztwa, która wynika z zaleceń pokontrolnych wpisanych do *Raportu z czynności kontrolnych nr 16/LSR/017/26 z dnia 10.07.2026 r.* Zmiana dotyczy dostosowania „Karty doradztwa" do zapisów obowiązującej umowy ramowej oraz aktualnych wymogów dotyczących identyfikacji wizualnej (zmiana logo PROW na logo PS WPR, oraz dopisanie kolumny z "Nazwą funduszu" oraz "Numer naboru", którego doradztwo dotyczy).

Wprowadzone zmiany mają na celu zapewnienie zgodności dokumentacji stosowanej przez Biuro LGD z obowiązującymi zapisami umowy ramowej oraz właściwymi zasadami identyfikacji wizualnej, a także uwzględnienie zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli.

Jednogłośnie podjęto uchwałę w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Biura LGD.

Ad. 9 Wolne wnioski

Omówiono zasady dotyczące planowanego naboru wniosków, dla Przedsięwzięcia *P.2.2 Utworzenie lub wyposażenie przestrzeni sprzyjających włączeniu społecznemu*, w tym zakres podmiotów uprawnionych do ubiegania się o wsparcie oraz rodzaje przedsięwzięć, na które można składać wnioski. Przedstawiono również informacje dotyczące wysokości dostępnych środków, limitów wsparcia. Członkom przedstawiono najważniejsze warunki i zasady obowiązujące w planowanym naborze.

Członkowie zostali poinformowani również o zbliżającym się w 2027 roku zakończeniu kadencji obecnych organów Stowarzyszenia – Zarządu, Rady Decyzyjnej oraz Komisji Rewizyjnej.

Ponadto przedstawiono aktualny stan realizacji działań w ramach EFS+, w tym informacje dotyczące etapu, na którym znajdują się poszczególne działania, oraz dalszych planowanych kroków związanych z ich wdrażaniem.

Zwrócono się do pracowników Biura z prośbą o bieżące monitorowanie terminowości opłacania składek członkowskich przez członków Stowarzyszenia oraz przygotowanie aktualnej listy osób posiadających zaległości w tym zakresie. Lista zostanie przekazana członkom Zarządu w celu podjęcia stosownych działań informacyjnych i przypomnienia członkom Stowarzyszenia o obowiązku uregulowania należnych składek.

Więcej wolnych wniosków nie było. Przewodnicząca podsumowała podjęte decyzje i zamknęła posiedzenie.

Protokołowała:

Paulina Łoś

.....

Zatwierdziła:

PREZES ZARZĄDU

.....

Małgorzata Schwark